

DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DEI PROGRAMMI OPERATIVI DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA 2014 -2020

FASE PREPARATORIA

- 1) le proposte progettuali da candidare vanno inoltrate, con almeno 10 giorni di anticipo rispetto alla data di scadenza del bando, al Direttore del Servizio Gabinetto del Presidente della regione e degli Affari Istituzionali, unitamente alla scheda sintetica del progetto (secondo lo schema di cui all'allegato A), che, previa istruttoria dei responsabili degli uffici competenti per programma, verificherà la fattibilità e la coerenza con gli obiettivi regionali.
- 2) Per il programma Interreg Europe le proposte progettuali devono essere munite della lettera di supporto dell'Autorità di Gestione dei fondi strutturali regionali (Ing. Massimo Pillarella) al quale la proposta, unitamente alla scheda A, verrà inoltrata dal responsabile dell'ufficio competente per il Programma Interreg Europe;
- 3) le proposte progettuali presentate da partner che abbiano natura privatistica devono dichiarare le modalità di copertura della quota di cofinanziamento, atteso che in attuazione della delibera CIPE del 28 gennaio 2015 l'intervento statale sul fondo di rotazione è riservato solo ai soggetti pubblici;
- 4) nel quadro economico, deve essere indicata la somma prevista per il controllore di primo livello che è a carico di ciascun partner;
- 5) nel quadro economico, inoltre, dovrà essere indicata la somma prevista per l'elaborazione della proposta progettuale nel rispetto e con le modalità previste dai rispettivi Programmi Operativi;
- 6) le proposte progettuali promosse da un Servizio regionale saranno inoltrate dal Direttore del Servizio Gabinetto del Presidente della regione e degli Affari Istituzionali al Presidente per la firma;
- 7) le proposte progettuali presentate da partner regionali saranno restituite al proponente con allegato il parere del Servizio;
- 8) sul sito della regione Molise saranno pubblicate tutte le proposte progettuali presentate.

FASE DI ESECUZIONE E GESTIONE PROGETTO

Partner regionali

- a) Il Servizio Gabinetto del Presidente e degli Affari Istituzionali del presidente della regione Molise garantirà il costante sostegno di assistenza tecnica per la corretta implementazione del progetto ed effettuerà il monitoraggio previsto dagli specifici programmi di cooperazione territoriale;
- b) L'assistenza tecnica darà supporto anche per la predisposizione dei documenti di rendicontazione delle spese.

Servizi regionali interessati

- a) I progetti approvati che vedono coinvolti Servizi regionali come lead o come partner di progetti sono preliminarmente presi in carico dalla Giunta regionale che provvederà anche alla formale variazione di bilancio per la istituzione degli specifici capitoli di entrata e di spesa;
- b) la Giunta regionale con la presa incarico del progetto individua anche il Servizio competente alla gestione del progetto e il dirigente che risponde del buon andamento dello stesso;
- c) Gli Uffici del Servizio Gabinetto e degli Affari Istituzionali del Presidente della regione Molise unitamente all'assistenza tecnica preposta ai programmi di cooperazione territoriale daranno costante sostegno ai Servizi interessati e svolgeranno periodicamente le attività di monitoraggio e verifica sull'andamento del progetto stesso;
- d) I dipendenti regionali, sia dirigenti che funzionari, incaricati su progetti di cooperazione sono tenuti a rendicontare alla voce staff cost le ore dedicate al progetto con le modalità previste dai rispettivi programmi operativi;
- e) La regione Molise, tenendo conto delle direttive che saranno emanate in tema di sostegno alle attività di Governance di cui al punto 2 comma 6 della delibera CIPE del 28 gennaio 2015, pubblicata sulla G.U. n. 11 del 15 maggio 2015, adotterà uno specifico provvedimento per disciplinare interventi incentivanti e premianti;
- f) Se gli specifici programmi di cooperazione prevedono la possibilità di liquidare ore di straordinario al personale incardinato sui progetti, le stesse saranno liquidate imputando la spesa al progetto;

- g)** Ai dipendenti regionali incardinati sui progetti, inoltre, saranno riconosciuti rimborsi e/o indennità previsti dai programmi operativi;
- h)** Per le missioni si applicano, sia per i dipendenti che per gli esperti esterni, le disposizioni emanate dalla Giunta regionale, salvo diverse disposizioni previste dagli specifici programmi operativi di cooperazione.