



**AVVISO PUBBLICO**  
**per la costituzione di un Elenco ristretto**  
**di Fornitori di Servizi di assistenza tecnica**  
**mediante affidamenti**  
**ai sensi del Codice dei Contratti**

(D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.)

## Sommario

PREMESSA .....	2
ARTICOLO 1. Profilo di riferimento del presente Avviso. ....	3
ARTICOLO 2. Requisiti minimi e obbligatori richiesti per l'inserimento nell'Elenco ristretto. ....	4
ARTICOLO 3. Domanda di ammissione. ....	5
ARTICOLO 4. Scadenze. ....	6
ARTICOLO 5. Selezione, iscrizione e validità dell'Elenco ristretto. ....	6
ARTICOLO 6. Affidamento dell'incarico. ....	7
ARTICOLO 7. Affidamento dell'incarico senza selezione tra consulenti non iscritti all'Elenco. ....	8
ARTICOLO 8. Condizioni contrattuali. ....	8
ARTICOLO 9. Formalizzazione dell'incarico. ....	8
ARTICOLO 9. Pubblicità. ....	8
ARTICOLO 10. Trattamento dei Dati. ....	8
ARTICOLO 11. Responsabile del procedimento. ....	8
ARTICOLO 12. Norme finali. ....	8

## PREMESSA

Il Servizio *“Competitività dei sistemi produttivi, sviluppo delle attività industriali, commerciali e artigianali, cooperazione territoriale europea, politiche della concorrenza, internazionalizzazione delle imprese e marketing territoriale”* (di seguito anche Servizio *“Competitività”*) del Dipartimento Primo *“Presidenza della Giunta regionale”* della Regione Molise è impegnato nelle attività di Governance, Assistenza tecnica, Monitoraggio, Rendicontazione e Controllo di una pluralità di Progetti che vedono l'Amministrazione coinvolta fattivamente, in qualità di Lead partner e Project partner, nei Programmi di cooperazione di seguito distinti::

- transfrontaliera: *“Italia – Croazia”*, IPA II *“Italia – Albania – Montenegro”*.
- interregionale: Espon, Interact, Interreg Europe, Urbact III;
- transnazionale: Adriatic – Ionian, MED.

La stessa Amministrazione partecipa a Progetti a gestione diretta della Commissione e a Programmi di Cooperazione allo Sviluppo.

Il Servizio *“Competitività”* è referente, inoltre, di Comitati di Sorveglianza e di Comitati nazionali dei diversi Programmi attivi sugli argomenti esposti; è coinvolto, ugualmente, in Programmi e Progetti del periodo 2021/2027 e negli organismi di raccordo nazionali e comunitari e nel *“Programma operativo complementare governance dell'obiettivo Cooperazione Territoriale Europea”* (di seguito *“PAC CTE”*) 2014-2020.

In attuazione della delibera n. 318/2020 della Giunta regionale con precedente determinazione dirigenziale (la DD n. 5450/2020) si è disposta la costituzione di un Elenco ristretto, successivamente approvato e reso noto con DD 6209/2020, di consulenti esperti e competenti cui poter conferire incarichi per le diverse funzioni operative.

A seguire, con DD n. 7868/2020, si è proceduto con la sottoscrizione di specifici Contratti di fornitura di Servizi, per Project manager e Financial manager, per la maggior parte dei Progetti in carico all'Amministrazione.

Parallelamente, in tale fase, si è preso atto di un numero di *“Esperti in management di progetto”* inferiore rispetto alle necessità dell'Amministrazione per la funzione di Project manager.

A tal fine, considerati i ruoli di Project manager rimasti vacanti, si dispone una riapertura dei termini, alle regole e condizioni previste nel presente Avviso, del Profilo denominato *“Esperti in management di progetto”*.

Si ritiene necessario, quindi, acquisire Curriculum Vitae di ulteriori consulenti per l'eventuale affidamento di incarichi di Fornitura di Servizi **in coerenza con il vigente Codice dei Contratti** e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

**L'inserimento nell'Elenco non comporta alcun diritto a ottenere un incarico di consulenza da parte della Regione Molise, in quanto con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o predisposizione di graduatoria di merito e/o preferenziale.**

**Si precisa e si evidenzia, inoltre, che l'Elenco sarà utilizzato esclusivamente a discrezione dell'Amministrazione regionale che potrà ricorrere, quindi, per ciascun singolo Progetto e in qualsiasi momento, a seconda del caso concreto che di volta in volta si prospetti, anche alle altre procedure consentite dalla vigente normativa già indicate nella deliberazione n. 318/2020:**

- il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.e.P.A.) per espletare gare pubbliche attraverso richieste di offerta (R.d.O.) a favore di operatori economici di qualsiasi tipologia;
- i percorsi previsti dalla normativa relativa agli affidamenti di servizi da parte delle pubbliche amministrazioni disciplinate dal vigente Codice dei contratti (D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.);
- affidamenti diretti alle società regionali facenti parte del cosiddetto *“Sistema Molise”*.

L'Elenco ristretto, che avrà validità per gli eventuali affidamenti fino al 31/12/2023, potrà essere utilizzato autonomamente, ove occorra, anche da altri enti (pubblici o privati) che, a loro discrezione e volontà e con semplice comunicazione al Servizio *“Competitività”*, ne rintracceranno forme di utilità e praticabilità senza alcuna necessità del Servizio *“Competitività”* o dell'Amministrazione regionale di dover esprimere un consenso preliminare o di manifestare una specifica adesione all'eventuale iniziativa.

Si evidenzia, infine, che i consulenti idonei potranno essere incaricati dall'Amministrazione anche per attività attuative dei singoli Progetti CTE (attività di Progetto) e, come stabilito nel precedente Avviso, per le funzioni di supporto previste dal PAC CTE 2014/20.

## ARTICOLO 1. Profilo di riferimento del presente Avviso.

Il presente Avviso ha l'obiettivo di integrare il numero di consulenti, quali Fornitori di Servizi, dichiarati già idonei nel Profilo n. 1 "Esperti in management di progetto" di cui alle precedenti determinazioni dirigenziali n. 5450/2020 e n. 6209/2020.

Il supporto dovrà essere garantito al Servizio regionale "Competitività", al Servizio regionale competente per materia specifica del Progetto di riferimento nonché al Controllore di Primo Livello.

L'affiancamento avrà carattere operativo includente il supporto alla produzione della documentazione e della reportistica previste dai singoli Progetti/Programmi di riferimento.

La Fornitura di Servizi dovrà essere svolta fisicamente, per tutta la durata dell'affidamento, presso le strutture della Regione Molise e presso le sedi dei partner progettuali nazionali e internazionali. Si esclude dal computo delle giornate il supporto a distanza, salvo se espressamente richiesto dal Responsabile del Servizio regionale "Competitività" per ragioni sanitarie e/o altre motivazioni.

Il consulente, quale Fornitore di Servizi, dovrà garantire, quindi, una copertura settimanale del supporto in relazione alle "giornate uomo" assegnate.

Il supporto e l'affiancamento dovranno avere carattere tecnico, in particolare per ciò che riguarda contatti, indifferentemente in lingua italiana e inglese, e rapporti professionali con stakeholders, facilitando l'implementazione nella pianificazione dei diversi risultati.

Nello specifico, i consulenti incaricati dovranno svolgere, **in piena autonomia, competenza professionale, assunzione di responsabilità, garantendo altresì il raggiungimento dei risultati**, attività di supporto e assistenza alla gestione, monitoraggio, rendicontazione, comunicazione (interna ed esterna) per come di seguito indicato e delineato:

- Assistenza Tecnica alle attività gestionali del Progetto, alla gestione documentale a esse relative e alla connessa reportistica, in coerenza con quanto previsto dal relativo Programma nelle funzioni di Lead partner o di Project partner. Le funzioni dovranno essere garantite in lingua italiana e inglese. Nello specifico:
  - attività di management del Progetto;
  - predisposizione/aggiornamento del piano di gestione generale del Progetto;
  - attuazione del Progetto con particolare riferimento alla coerenza delle attività con l'Application form e gli altri documenti;
  - supporto operativo diretto per le attività gestionali del Progetto nonché per la gestione documentale e per la reportistica connessa nelle funzioni di Lead partner o Partner in carico all'Amministrazione regionale;
  - predisposizione del piano di comunicazione e del piano strategico di pubblicità del Progetto;
  - supporto per la definizione delle linee di comunicazione tradizionali e on-line;
  - predisposizione dei contenuti della pagina web del Progetto con relativi aggiornamenti;
  - attività di comunicazione *in itinere* così come prevista dal Progetto;
  - organizzazione e gestione dei meeting periodici e del meeting finale di Progetto;
  - predisposizione di un sistema di monitoraggio tecnico interno per monitorare e controllare l'implementazione delle attività e il raggiungimento dei risultati, sia nelle fasi intermedie che in vista della conclusione del progetto di riferimento;
  - supporto nella predisposizione di tutti i rapporti di Progetto e degli altri documenti specifici correlati;
  - supporto al monitoraggio dell'avanzamento delle attività di Progetto e della raccolta di contenuti e di documenti da parte dei partner, in linea con quanto previsto dal cronoprogramma di Progetto;

- supporto alla raccolta e alla rielaborazione di report e di dati riguardanti l'avanzamento delle attività e il raggiungimento dei risultati attesi, al fine della compilazione dei report di avanzamento delle attività;
  - supporto nella compilazione di comunicazioni periodiche ai partner, di promemoria e di relazioni sugli incontri di Progetto svolti;
  - supporto e assistenza nei rapporti con l'Autorità di Gestione, il Segretariato e i partner del Progetto;
  - supporto e assistenza nei rapporti con l'Agenzia per la coesione territoriale;
  - supporto e assistenza nei rapporti con il Comitato nazionale di riferimento del Programma;
  - supporto operativo per la predisposizione e per la messa a disposizione di tutta la documentazione necessaria alle attività di controllo di primo livello, alle eventuali attività di Audit di secondo livello e alle eventuali azioni di controllo attivate dalla Commissione europea;
  - redazione dei rapporti periodici di avanzamento fisico e finanziario;
  - monitoraggio dei pagamenti e comunicazioni con i fornitori e i partner;
  - supporto nella formulazione e negoziazione delle eventuali proposte di modifiche del Progetto (budget e/o altro) che dovessero rendersi necessarie e relativo supporto nell'inserimento delle rimodulazioni nella piattaforma di sistema in uso;
  - supporto alla predisposizione di schemi generali e provvisori relativi alla documentazione riguardante la liquidazione delle spese previste nel Progetto;
  - collaborazione alla definizione delle linee finanziarie e delle voci di spesa dei relativi capitoli del bilancio regionale.
- Supporto all'elaborazione di prodotti e *deliverable* tecnici. Lo svolgimento delle attività indicate dovrà essere orientato al conseguimento degli obiettivi del Progetto e dei prodotti *deliverable* attesi, come descritti nel Progetto nelle funzioni di Lead partner o di Project partner. Le attività descritte comprendono:
- l'elaborazione di prodotti e *deliverable* tecnici attesi;
  - la partecipazione presso le sedi opportune (italiane e/o estere) alle riunioni per la gestione del Progetto, ai meeting e ai comitati di Progetto e agli incontri a essi preliminari;
  - l'eventuale presentazione del lavoro svolto al personale e agli uffici competenti, ove ciò sia utile al corretto svolgimento del Progetto;
  - la collaborazione con il personale e gli uffici competenti della Regione Molise, comprendendo con ciò anche l'eventuale progressiva calibratura dei piani, delle metodologie e delle strategie, ai fini del corretto svolgimento del Progetto;
  - la conservazione in formato digitale di tutti i dati e la loro obbligatoria e rapida consegna alla Stazione Appaltante alla fine del Progetto, senza la necessità di una sua richiesta scritta.

## **ARTICOLO 2. Requisiti minimi e obbligatori richiesti per l'inserimento nell'Elenco ristretto.**

Possono chiedere l'iscrizione al Profilo "Esperti in management di Progetto" **esclusivamente** i singoli consulenti che sono in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- A. particolare e comprovata esperienza professionale nelle funzioni di Project manager di almeno 60 mesi negli ultimi 10 anni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Avviso, sui Programmi e Progetti della Cooperazione

Territoriale ed Europea e/o della Cooperazione allo sviluppo e/o a supporto del PAC CTE 2014-2020.

L'esperienza richiesta dovrà essere dimostrata obbligatoriamente, in modo chiaro e lineare, tramite l'attestazione nel Modello di domanda, di cui al successivo Articolo 3, dei contratti di collaborazione e/o consulenza sottoscritti per la funzione di Project manager con soggetti di diritto pubblico (enti pubblici, società pubbliche, GAL, FLAG, altre amministrazioni similari, ecc.) e/o con soggetti privati quali Lead partner o partner di Progetti;

- B. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- C. diploma di laurea (DL) Magistrale o vecchio ordinamento e/o titolo equipollente per legge conseguito presso le università statali o non statali riconosciute per rilasciare titoli aventi valore legale o altro istituto universitario statale legalmente riconosciuto, secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. n. 509/99 oppure laurea magistrale o specialistica del nuovo ordinamento universitario equiparata ai titoli precedentemente nominati (ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.);
- D. godimento dei diritti civili e politici;
- E. conoscenza scritta e parlata della lingua inglese;
- F. possesso di Partita IVA;
- G. piena disponibilità a effettuare in qualsiasi momento Conference call e/o trasferte fuori sede, sul territorio nazionale e estero, previste nei Progetti e nei Programmi di Cooperazione.

Si ribadisce che l'attestazione del requisito riferito all'esperienza professionale di 60 mesi (precedente punto A) dovrà essere obbligatoriamente e chiaramente riportata nel "Modello di domanda". La Regione non procederà, pertanto, ad integrare i contenuti ed i periodi riportati nel citato Modello con altre attività e/o periodi rintracciabili nel Curriculum vitae.

### **ARTICOLO 3. Domanda di ammissione.**

La candidatura di ammissione all'Elenco deve essere obbligatoriamente redatta in lingua italiana utilizzando il "Modello di domanda" in Allegato 1 al presente Avviso.

Nella domanda di ammissione gli interessati dovranno obbligatoriamente dichiarare, secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

1. cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
2. l'elenco preciso e circostanziato dei contratti di collaborazione e/o consulenza nelle funzioni di Project manager di almeno 60 mesi negli ultimi 10 anni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Avviso, sui Programmi e Progetti della Cooperazione Territoriale ed Europea e/o della Cooperazione allo sviluppo e/o a supporto del PAC CTE 2014-2020 svolti per conto di soggetti di diritto pubblico (enti pubblici, società pubbliche, GAL, FLAG, altre amministrazioni similari, ecc.) e/o con soggetti privati quali Lead partner o partner di Progetti;
3. il possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno degli Stati non comunitari e possesso di permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente e in corso di validità, nonché, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di conoscenza adeguata della lingua italiana);
4. l'iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. il titolo di studio;
6. il recapito PEC presso il quale dovrà, a ogni effetto di legge, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente al presente Avviso;
7. il recapito telefonico;
8. l'indirizzo email;
9. la conoscenza scritta e parlata della lingua inglese;
10. il possesso di Partita IVA;
11. la piena disponibilità a effettuare in qualsiasi momento Conference call e/o trasferte fuori sede, sul territorio

nazionale e estero, previste nei Progetti e nei Programmi di Cooperazione;

12. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
13. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
14. di non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;
15. di riconoscere e accettare che l'iscrizione nell'Elenco, che avrà durata fino al 31 dicembre 2022 non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte della Regione Molise né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
16. di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con la Regione Molise.

La domanda di ammissione, salvata in pdf, dovrà essere obbligatoriamente firmata (indifferentemente in forma autografa o digitale) dal consulente e contenere:

- A. la descrizione puntuale dell'esperienza professionale per come richiesto nel presente Avviso;
- B. in allegato il curriculum vitae e professionale firmato (indifferentemente in forma autografa o digitale) e salvato in pdf, riportando il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000;
- C. la copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità.

La documentazione comprovante i titoli e le esperienze professionali sarà prodotta prima dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale.

#### **ARTICOLO 4. Scadenze.**

Pena l'esclusione dalle fasi istruttorie e di inserimento nell'Elenco, le candidature (modello di domanda, curriculum vitae e copia fronte retro di un documento in corso di validità) potranno essere inviate esclusivamente all'indirizzo di posta certificata: [regionemolise@cert.regione.molise.it](mailto:regionemolise@cert.regione.molise.it) sino alle ore 12:00:00 del 26 gennaio 2021. Non saranno prese in considerazione candidature trasmesse e/o consegnate con altre modalità.

L'oggetto della posta certificata dovrà riportare la seguente dicitura: *"Elenco ristretto. Progetti CTE della Regione Molise"*.

Successivamente, a discrezione dell'Amministrazione, potrà essere autorizzato con specifico provvedimento un aggiornamento dell'Elenco.

#### **ARTICOLO 5. Selezione, iscrizione e validità dell'Elenco ristretto.**

Le domande pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte nel presente Avviso saranno istruite dal Servizio *"Competitività"*. Lo stesso Servizio, dopo aver verificato i requisiti minimi di accesso richiesti dal presente Avviso, ufficializzerà in ordine alfabetico i nominativi dei consulenti inseriti nel Profilo 1 (come da: DD n. 5450/2020; DD 6209/2020 e DD n. 7868/2020), così aggiornato.

Si ribadisce che non è prevista la formazione di graduatorie.

L'elenco completo dei nominativi sarà approvato, quindi, con determina del Dirigente del Servizio e reso pubblico con le stesse modalità utilizzate per il presente Avviso, entro il 30° giorno lavorativo successivo alla scadenza di cui al precedente Articolo 4. La pubblicazione dell'Elenco ristretto costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito dell'Avviso.

La Regione Molise si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati indicati nelle domande, nelle esperienze professionali e nei *curricula*, chiedendo in qualsiasi momento la produzione dei documenti giustificativi.

Qualora dai controlli effettuati dalla Regione Molise, ovvero a seguito di ogni altra evenienza, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni/attestazioni presentate in sede di candidatura, il consulente decade dall'Elenco.

Non saranno prese in considerazione:

- le domande di iscrizione non redatte secondo le modalità di cui al presente Avviso e incomplete anche di uno soltanto dei dati richiesti;
- le candidature da cui non si evince nel Modello di domanda, in modo chiaro e dettagliato, il possesso dei 60 mesi di esperienza professionale per come richiesto ed indicato nei precedenti Articoli 2 e 3;
- le domande di iscrizione non firmate dal candidato o prive del documento di identità in corso di validità o prive dei requisiti di ammissione;
- le domande di iscrizione prive di Curriculum vitae o con Curriculum non datato e/o non firmato;
- le domande di iscrizione prive della documentazione allegata richiesta;
- le domande corredate di documentazione recante informazioni non veritiere;
- le domande effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- le domande contenenti la richiesta di iscrizione a più di due profili;
- le domande trasmesse oltre i termini (data, ora, minuti e secondi) previsti dal presente Avviso;
- le domande redatte non in lingua italiana.

L'Elenco avrà validità fino al 31 dicembre 2023. I consulenti iscritti potranno aggiornare periodicamente il proprio curriculum tramite comunicazione via PEC al dirigente del Servizio "Competitività" del Dipartimento Primo "Presidenza della Giunta regionale".

#### **ARTICOLO 6. Affidamento dell'incarico.**

Il Dirigente del Servizio "Competitività" del Dipartimento Primo "Presidenza della Giunta regionale" procederà con gli eventuali affidamenti degli incarichi di Fornitura di Servizi tramite l'attivazione delle vigenti procedure previste dalla normativa in materia.

L'elenco dei soggetti dichiarati idonei sarà "attivabile" a discrezione dell'Amministrazione regionale.

L'affidamento degli incarichi avverrà secondo le procedure di cui all'art. 36 comma 2 let. a), del Codice dei Contratti pubblici (Dlgs. n. 50/2016 aggiornato alla legge n. 120/2020).

Nello specifico, eventuali incarichi professionali saranno conferiti, sulla base dei fabbisogni di supporto e affiancamento di volta in volta emergenti in rapporto alle specifiche competenze dei soggetti candidati e alle disponibilità ad accettare il servizio di consulenza alle condizioni proposte dall'Amministrazione.

Non sono conferibili incarichi a consulenti in regime di incompatibilità.

Gli incarichi saranno affidati, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione regionale, ai candidati iscritti nell'Elenco, la cui esperienza e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti in base alle esigenze individuate; in sede di attivazione delle procedure si effettuerà una valutazione dei *curricula* e, dunque, delle esperienze/attività pregresse già maturate. Il Profilo "Esperti in management di progetto", così come aggiornato con il presente Avviso, potrà, pertanto, essere considerato utile per tutti i Progetti CTE e /o Programmi d'interesse dell'Amministrazione, compreso il PAC CTE 2014/20. Dal medesimo Profilo, l'Amministrazione potrà attingere non solo per attività di governance ma anche per l'eventuale affidamento di incarichi relativi alle attività di Progetto.

In attuazione delle possibilità concesse dal Codice dei Contratti, l'Amministrazione si riserva, inoltre, la possibilità eventuale di integrare la valutazione dei candidati mediante un colloquio che verterà su:

- disponibilità e motivazione;
- attitudine al lavoro di gruppo;
- discussione del curriculum presentato e verifica delle attinenze dello stesso rispetto alle necessità dell'Amministrazione.

Le attività dovranno essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato della Regione Molise, secondo le indicazioni del Direttore del Servizio "Competitività", alle quali il consulente/fornitore dovrà attenersi pur conservando la propria piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico e organizzativo di esecuzione dell'incarico.

La determinazione del compenso da corrispondere sarà, di volta in volta, stabilita, quantificata e convenuta tenuto conto del quadro economico complessivo del Progetto o del Programma di riferimento.



#### **ARTICOLO 7. Affidamento dell'incarico senza selezione tra consulenti non iscritti all'Elenco.**

La Regione Molise si riserva di affidare direttamente l'incarico, sempre nel rispetto della vigente normativa in materia, a soggetti non iscritti nell'Elenco nei seguenti casi:

- ove si tratti di prestazioni specifiche che necessitano di conoscenze di materie o attività per le quali non è possibile avviare una procedura concorrenziale;
- nei casi di urgenza, indipendenti dalla Regione stessa, laddove i ristretti termini temporali rendano necessario individuare direttamente e con celerità un consulente di fiducia e di comprovata esperienza.

#### **ARTICOLO 8. Condizioni contrattuali.**

Il compenso per ogni incarico, qualunque sia il suo valore e la sua complessità, sarà pattuito nei modi previsti dalle procedure attivate e in coerenza con i Progetti/Programmi di diretto riferimento con il budget disponibile e previsto nelle singole voci di riferimento

Le modalità di fatturazione saranno concordate e inviate al consulente a cura del Servizio "Competitività".

Il consulente incaricato opererà secondo le indicazioni del Servizio "Competitività" e avrà l'obbligo di aggiornare costantemente lo stesso sullo stato dell'avanzamento dei lavori e dell'attività posta in essere, allegando la relativa documentazione.

Il consulente incaricato sarà responsabile del raggiungimento degli obiettivi assegnati fino al controllo finale da parte dei competenti organi.

Saranno previste relazioni intermedie e un rapporto conclusivo delle attività contenente un passaggio di consegne (documentazione cartacea e informatica).

#### **ARTICOLO 9. Formalizzazione dell'incarico.**

Gli incarichi verranno formalizzati con apposita lettera di incarico inviata a mezzo PEC, recante la sottoscrizione per accettazione del consulente, a cura del Servizio "Competitività" che ne curerà anche tutti i successivi adempimenti amministrativi e contabili secondo le procedure amministrative.

#### **ARTICOLO 9. Pubblicità.**

Del presente Avviso e dell'elenco dei nominativi approvato dal Responsabile del Procedimento, sarà data pubblicità mediante la pubblicazione sul sito internet [www.regione.molise.it](http://www.regione.molise.it)

#### **ARTICOLO 10. Trattamento dei Dati.**

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n.196/2003, si fa presente che il conferimento di dati alla Regione Molise è necessario per l'assolvimento di compiti previsti dalla legge e per l'affidamento dell'incarico. I dati saranno trattati con e senza l'ausilio di mezzi elettronici in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza da parte del personale regionale per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione e alla gestione degli eventuali contratti di collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. [www.regione.molise.it](http://www.regione.molise.it) Relativamente ai suddetti dati, al proponente, in qualità di soggetto interessato, sono riconosciuti i diritti di cui al citato D. Lgs. n.196/2003. Nella presentazione della domanda di partecipazione alla procedura s'intende implicitamente prestato il consenso al trattamento dei dati personali.

#### **ARTICOLO 11. Responsabile del procedimento.**

Il Responsabile del procedimento del presente Avviso pubblico è il dott. Gaspare Tocci, direttore del Servizio "Competitività".

#### **ARTICOLO 12. Norme finali.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle norme del Codice Civile e alla restante normativa applicabile. La Regione Molise si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare,

sospendere o annullare il presente Avviso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il presente Avviso e la conseguente presentazione delle candidature non vincolano in alcun modo la Regione Molise all'affidamento dell'incarico in oggetto. Per ogni eventuale controversia inerente all'esecuzione del contratto, se non definita bonariamente fra le parti, sarà competente il Foro di Campobasso.